

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
№ 1 от 30 августа 2017



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКООУ
«Санаторная школа-интернат №21»
В.Р. Кубрин

Приказ № 1 от 31 августа 2017

Положение о педагогическом совете ГКООУ «Санаторная школа-интернат №21»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления ГКООУ «Санаторная школа-интернат №21» (санаторной школы - интерната) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят: руководитель санаторной школы - интерната (как правило, председатель педсовета), его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, педагог - организатор, а также врач, библиотекарь.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона "Об Образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Типового положения об образовательном учреждении, других нормативных правовых актов об образовании, Устава санаторной школы-интерната, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива санаторной школы-интерната. Решения педагогического совета, утвержденные приказом санаторной школы-интерната, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи, полномочия и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива санаторной школы-интерната на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме санаторной школы-интерната;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции и полномочия:

- обсуждает и выбирает различные варианты содержания образования, формы и методы учебно - воспитательного процесса и способов их реализации;
- разрабатывает и утверждает образовательные программы;
- утверждает годовой план работы санаторной школы-интерната;
- организует работу по развитию творческих инициатив педагогических работников;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников санаторной школы-интерната, доклады, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы оздоровительно - образовательной деятельности санаторной школы-интерната;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс;
- о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами;
- принимает решения об исключении обучающихся из санаторной школы - интерната, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, при этом своевременно доводит это решение до сведения администрации школы по месту жительства обучающегося и его родителей;
- подводит итоги учебно-воспитательной работы и определяет задачи по периодам обучения и на учебный год в целом.

3. Права и ответственность педагогического совета.

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета санаторной школы - интерната могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учредителя и

др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы санаторной школы-интерната.

4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть, в соответствии с планом работы санаторной школы-интерната.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель санаторной школы - интерната и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Руководитель санаторной школы-интерната в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, списочным составом и утверждаются приказом санаторной школы-интерната.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета санаторной школы-интерната входит в его номенклатуру дел, хранится в санаторной школы-интерната 5 лет и передается по акту.

5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью санаторной школы-интерната.