

ПРИНЯТО

педагогическим советом

от 30.10.2017 года

Протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКООУ «Санаторная школа-интернат №21»

_____ В.Р.Кубрин

Приказ от 01.11.2017 г. № 158

**Положение
о правилах приема обучающихся
в государственное казенное общеобразовательное
оздоровительное учреждение для детей, нуждающихся в
длительном лечении, «Санаторная школа-интернат №21».**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом ГКООУ «Санаторная школа-интернат №21» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее положение приема граждан на обучение по образовательным программам в ГКООУ «Санаторная школа-интернат №21» (далее - Положение) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования (далее - общеобразовательные программы) и определяет процедуры приема граждан в Учреждение.

1.3. Положение разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и других правовых документов.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

1.5. Положение рассматривается и рекомендуется к утверждению педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Учреждения.

Положение должно быть размещено в доступном месте, а также на сайте Учреждения.

II. Обеспечение права граждан на образование

2.1. Зачисление обучающихся, воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, осуществляется в соответствии с порядком и правилами приёма в образовательное учреждение, на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников и заключения государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ставропольского края "Краевой клинический противотуберкулёзный диспансер" и районных фтизиатров медицинских учреждений края:

- показаниями для направления и зачисления воспитанников в Учреждение являются тубинфицированность, тубконтакт, вираж туберкулиновой пробы, предрасположенность к заболеванию туберкулезом: учитываются факторы риска заболевания туберкулезом:

2.1.1. Эпидемиологический (специфический).

2.1.1.1. Контакт с больными туберкулезом людьми: тесный семейный, тесный квартирный, производственный (на работе, в школе), случайный.

2.1.1.2. Контакт с больными туберкулезом животными.

2.1.2. Медико-биологический (неспецифический)

2.1.2.1. Сопутствующие хронические заболевания: инфекции мочевыводящих путей, хронический бронхит, часто болеющие дети.

2.1.3. Возрастно-половой (неспецифический)

2.1.3.1. Препубертатный и подростковый возраст (от 13 до 17 лет)

2.1.4. Социальный (неспецифический)

2.1.4.1. Алкоголизм родителей, наркомания у родителей; пребывание родителей в местах лишения свободы, безработица родителей.

2.1.4.2. Беспризорность детей и подростков, попадание детей в детские приюты, детские дома, социальные центры и т.д., лишение родительских прав

2.1.4.3. Мигранты, беженцы.

2.2. Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающих на территории Ставропольского края

2.3. Отсутствие свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания) не может быть основанием для отказа в получении общего образования. Не проживающим на закреплённой за Учреждением территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

III. Общие правила приёма

3.1. Прием граждан в Учреждение осуществляется следующими способами:

1) путем обращения в Учреждение;

2) в электронном виде (на основании Порядка предоставления государственной услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию, реализующую основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего образования» через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru).

3.2. При подаче документов путем обращения в Учреждение родители (законные представители) предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.3. При приеме Учреждение знакомит обучающегося и его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте Учреждения.

3.5. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора, который издается в течение 7 рабочих дней после приема документов. Содержание приказа доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

3.6. Для граждан, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

3.7. Прием граждан в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.8. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящим Положением и международными договорами Российской Федерации.

3.9. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законного представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.10. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для приема граждан в Учреждение, являются:

непригодность документов вследствие износа, повреждения или других причин;

представление неполного комплекта документов или неполных сведений, содержащихся в указанных документах.

3.11. Перечень оснований для отказа в приеме граждан в Учреждение:

- отсутствие свободных мест в Учреждении;
- недостижение ребенком 6 лет 6 месяцев на 1 сентября календарного года;
- медицинские противопоказания по состоянию здоровья ребенка.

3.12. При наличии свободных мест в Учреждение могут быть приняты лица, не имеющие основного общего образования: в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня; ранее получавшие общее образование в иных формах после установления уровня освоенных программ.

3.13. Прием обучающихся на любой из уровней начального общего, основного общего образования на конкурсной основе не допускается.

IV. Правила приёма обучающихся

на уровень начального общего и основного общего образования

4.1. Прием детей в первый класс Учреждения начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) и при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в школу для обучения в более раннем возрасте.

4.2. . Приём заявлений для обучения на уровне начального общего и основного общего образования продолжается в течение всего учебного года. Прием обучающихся в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность по форме (приложение 1).

При переводе обучающихся из других общеобразовательных учреждений для получения начального общего и основного общего образования в очной форме администрация Учреждения руководствуется следующими правилами:

4.2.1. Прием в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения осуществляется на основании заявления о приеме, поданного родителями (законными представителями) ребенка. Заявление о приеме должно содержать информацию, указанную в п. 4.4. настоящего Порядка, а также указание изучаемого иностранного языка.

4.2.2. Вместе с заявлением о приеме необходимо представить документы, предусмотренные п.4.5. настоящего Положения. Приём обучающихся на уровне начального общего и основного общего образования в течение учебного года осуществляется при наличии документов о промежуточной аттестации обучающегося.

4.2.3. При приеме в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения родители (законный представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

4.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

4.4. Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства.

4.5. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие Документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

4.7. Прием заявлений о приеме в первый класс Учреждения начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 31 августа текущего года.

4.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.9. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также договор о сотрудничестве и согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.10. Зачисление детей производится до начала учебного года и оформляется приказом директора Учреждения. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

4.11. Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде, сайте Учреждения в день их издания.

V.

Порядок регулирования спорных вопросов

11.1. Спорные вопросы по приему обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией Учреждения, регулируются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

Зачислить в _____ класс
с «__» _____ 20__ г.

Директору ГКООУ
«Санаторная школа-интернат №21»
Кубрину Владимиру Романовичу

Директор: _____

Ф.И.О. родителя ребенка,

проживающего (го) по адресу:

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас принять моего(ю) сына (дочь) _____

Ф.И.О.

_____ в _____ класс Вашей школы.
дата рождения

С Уставом ОУ, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен (а) и обязуюсь их выполнять. Даю согласие на привлечение моего ребенка к общественно-полезному труду и работам по самообслуживанию в школе-интернате.

Сведения о родителях (законных представителях)

Мать _____

Ф.И.О.

место работы, должность, телефон

Отец _____

Ф.И.О.

место работы, должность, телефон

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. копия свидетельства о рождении;
2. копия паспорта родителей;
3. копия медицинского страхового полиса;
4. медицинские справки;
5. копия эпикриза;
6. акт обследования материально-бытовых условий

Дата

«__» _____ 20__ г.

Подпись: _____

ПИСЬМЕННОЕ СОГЛАСИЕ

законного представителя субъекта персональных данных на обработку персональных данных
В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», я,

Ф.И.О. родителя(законного представителя)
паспорт _____ выдан _____

«__» _____ 20__ г.
являясь _____ родителем _____ (законным _____ представителем)

(Ф.И.О. ребенка)

(далее - обучающийся), даю согласие на обработку его персональных данных Государственному казенному общеобразовательному оздоровительному учреждению для детей, нуждающихся в длительном лечении, «Санаторная школа -интернат №21», место нахождения: 356133, Ставропольский край, Изобильненский район, село Подлужное, улица Интернациональная, 1. (далее - Учреждение) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах.

Я предоставляю Учреждению право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными обучающегося: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Учреждение вправе включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, краевых) и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Сведения из личного дела обучающегося:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- пол;
- домашний адрес;
- фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), место работы, занимаемая должность, контактные телефоны;
- состояние здоровья, включая данные о медицинской группе.

2. Сведения об учебном процессе и занятости обучающегося:

- перечень изученных, изучаемых предметов и факультативных курсов;
- успеваемость, в том числе результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации;
- данные о посещаемости уроков, причины отсутствия на уроках;
- поведение, награды и поощрения обучающегося;
- расписание уроков и расписание звонков;
- содержание уроков, факультативных занятий;
- размещение на сайте организации фото и видеоматериалов о моем ребенке и/или его участии в проводимых организацией мероприятиях;
- фамилии, имена, отчества педагогов, ведущих обучение.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления (получения) персональных данных для достижения указанных выше целей третьему лицу или от них, а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в указанных целях, Оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию о моем ребенке (включая мои персональные данные) таким третьим лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию.

Я даю согласие на обработку персональных данных своего ребенка на срок в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Российской Федерации.

Я ознакомлен, что данное согласие мною может быть отозвано заранее, в случае моего письменного обращения к Оператору, обрабатывающему персональные данные моего ребенка.

«__» _____ 20__ года.

подпись ФИО

ДОГОВОР

о сотрудничестве государственного казенного общеобразовательного оздоровительного учреждения для детей, нуждающихся в длительном лечении, **«Санаторная школа-интернат №21»** и родителей (законных представителей) обучающихся.

село Подлужное

«___» _____ 20__ г.

Государственное казенное образовательное оздоровительное учреждение санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, **«Санаторная школа-интернат №21»**, именуемое в дальнейшем **Учреждение** в лице директора Кубрина Владимира Романовича, действующего на основании Устава с одной стороны, и _____, именуемые в дальнейшем **Родители** с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛЬ ДОГОВОРА

Предметом и целью Договора является совместная деятельность, направленная на создание условий для обучения, воспитания, оздоровления и максимального развития индивидуальных способностей детей, формирование у них потребностей к саморазвитию и самообразованию.

II. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Учреждение обязуется:

- 2.1.1. Создавать благоприятные условия для укрепления физического и психического здоровья, интеллектуального, нравственного, эмоционального развития личности обучающегося, всестороннего развития его способностей, защищать и соблюдать его права и законные интересы.
- 2.1.2. Нести ответственность за жизнь и здоровье обучающегося, соблюдение санитарно-гигиенических норм, государственных и местных норм и требований.
- 2.1.3. Обеспечивать гарантии в успешном освоении знаний в рамках обязательных государственных образовательных стандартов по образовательным предметам в пределах учебного плана для I-IX классов при добросовестном отношении обучающегося к занятиям.
- 2.1.4. Организовывать различные формы педагогической поддержки для оказания помощи обучающемуся, не освоившему программу в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.
- 2.1.5. Оказывать педагогическое и психологическое сопровождение и поддержку обучающегося в течение всего периода пребывания в школе-интернате.
- 2.1.6. Предоставлять возможность получения доступной информации и материалов для учебной работы и дополнительного образования.
- 2.1.7. Организовывать внеучебную деятельность обучающегося согласно его интересам и в соответствии с предложениями родителей.
- 2.1.8. Предоставлять родителям возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, итогами успеваемости обучающегося, Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основной образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.2. Родители (законные представители) обязуются:

- 2.2.1. Совместно с образовательным учреждением контролировать обучение ребенка.
- 2.2.2. Нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности.
- 2.2.3. Посещать родительские собрания, в т.ч. общешкольные, по мере их созыва.

2.2.4. Забирать ребенка из школы-интерната в случае необходимости его госпитализации в лечебное учреждение.

2.2.5. Забирать ребенка из школы-интерната в каникулярное время и нести ответственность за своевременное прибытие ребенка в школу-интернат после каникул.

2.2.6. Нести личную ответственность за жизнь и здоровье своего ребенка во время его нахождения дома.

III. ПРАВА СТОРОН

3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1. Поощрять обучающегося или применять меры воспитательного воздействия в соответствии с Уставом образовательного учреждения и Правилами поведения обучающихся.

3.1.2. Определять программу развития образовательного учреждения; содержание, формы и методы образовательной работы; корректировать учебный план, выбирать учебные программы, курсы, учебники в соответствии с утвержденным Федеральным перечнем учебников.

3.1.3. Устанавливать режим работы образовательного учреждения (сроки каникул, расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной недели и т. д.) в соответствии с Уставом образовательного учреждения.

3.1.4. На обработку персональных данных в соответствии с ФЗ от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных».

3.2. Родители (законные представители) имеют право:

3.2.1. Участвовать в управлении образовательным учреждением в соответствии с его Уставом.

3.2.2. Обращаться в конфликтную комиссию образовательного учреждения в случае несогласия с решением или действием администрации, учителя, классного руководителя по отношению к обучающемуся.

IV. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор действует с момента подписания в течение пребывания ребенка в школе-интернате.

4.2. Договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле обучающегося, другой – у родителей (законных представителей).

V. Адреса и другие данные сторон:

ГКООУ
«Санаторная школа-интернат №21»
356133, Ставропольский край,
Изобильненский район,
с. Подлужное,
ул. Интернациональная, 1
тел. (886545) 77766;

Директор: _____ Кубрин В.Р.

МП

Родители (законные представители):

Мать _____

Паспорт _____

Место работы _____

домашний адрес _____

Телефон _____

Отец _____

Паспорт _____

Место работы _____

домашний адрес _____

Телефон _____

Подписи родителей _____